



Handleiding **Yoobi voor managers**

Alles wat je moet weten wanneer je als manager met Yoobi aan de slag gaat.





Handleiding

Procestoelichting	3
Gemaakte uren goedkeuren	4
Vragen over Yoobi.....	7



Procestoelichting

Voor de urenregistratie van externe medewerkers maakt jouw organisatie gebruik van de urenregistratiedienst Yoobi. De uren die in Yoobi worden geschreven en goedgekeurd worden direct door Hero verwerkt. Werken met Yoobi is daardoor tijd-efficiënt en kostenbesparend.

Externe projectmedewerkers die via Hero bij jullie werken, krijgen een persoonlijk Yoobi-account waarmee zij dagelijks hun uren en (indien van toepassing) hun zakelijke kilometers kunnen bijhouden en deze maandelijks kunnen indienen.

Het is belangrijk dat jij deze ingediende uren zo snel mogelijk beoordeelt en vervolgens accordeert of afwijst. De uitbetaling van de projectmedewerker is hier namelijk van afhankelijk. Zonder goedkeuring wordt er geen factuur betaald.

Zodra een maandstaat door de projectmedewerker is goedgekeurd, word jij hiervan per mail op de hoogte gebracht. Nadat jij de uren hebt geaccordeerd verzorgt Hero de facturatie en afhandeling.



Gemaakte uren goedkeuren

Externe projectmedewerkers vullen dagelijks en wekelijks hun uren in binnen Yoobi. Aan het einde van de maand dienen zij de maandstaat in, ook via Yoobi.

Zodra dit door de projectmedewerker gedaan is, krijg jij hier als manager/uren goedkeurder een mailtje van, vergelijkbaar met dit voorbeeld:

From: "no-reply@yoobi.nl" <no-reply@yoobi.nl>
Reply-To: Vincent Boots <vincent.boots@hero.eu>
Date: Tuesday, 28 January 2020 at 09:54
To: Vincent Boots <vincent.boots@hero.eu>
Subject: Accordeer de registraties van Jeroen de Vries (Hero Interim Professionals)

Beste Vincent Boots,

De registraties van Jeroen de Vries van Hero Interim Professionals kunnen geaccordeerd worden voor de periode 01-01-2020 – 31-01-2020.

U kunt accorderen via de volgende link:

<https://hero.yoobi.nl/approve/7D83F785-AD2A-4AE7-8ADF-4076B9B7494A>

Accorderen

Binnen Yoobi worden uren geboekt op projecten. Deze registraties moeten goedgekeurd worden.

Een beheerder kan via de instellingen de frequentie van deze berichten bepalen.

Waarom krijgt u deze e-mail?

U ontvangt deze e-mail omdat u wordt gevraagd uren te accorderen van een medewerker. Indien u van mening bent dat u deze e-mail onterecht heeft ontvangen, neem dan contact op met de beheerder.

Hulp nodig?

Neem contact op met de beheerder van:
Hero Interim Professionals

Door op de ingevoegde link te klikken, krijg je inzicht in de maandstaat van deze projectmedewerker. Je hoeft niet in te loggen of een account aan te maken. Je wordt hier automatisch naar toe geleid.

Voorbeeld:



Urenverantwoording

Medewerker: Daniëlle van Heijningen
Periode: 01-06-2022 – 30-06-2022
Klant: ████████████████████
Project: 002357 Daniëlle van Heijningen



END OF ACCORD

- Download als PDF
- Download als XLS
- Inzoomen
- Uitzoomen

Periode	Project	Activiteit	Uren	Kosten	Aantal
02-06-22	002357 Daniëlle van Heijningen	Gewerkte uren	8	0	0
07-06-22	002357 Daniëlle van Heijningen	Gewerkte uren	4	0	0
09-06-22	002357 Daniëlle van Heijningen	Gewerkte uren	8	0	0
		Zakelijke kilometers	0	0	43
10-06-22	002357 Daniëlle van Heijningen	Gewerkte uren	4	0	0
		Zakelijke kilometers	0	0	43
13-06-22	002357 Daniëlle van Heijningen	Gewerkte uren	8	0	0
14-06-22	002357 Daniëlle van Heijningen	Gewerkte uren	8	0	0
		Zakelijke kilometers	0	0	112
16-06-22	002357 Daniëlle van Heijningen	Gewerkte uren	8	0	0
20-06-22	002357 Daniëlle van Heijningen	Gewerkte uren	8	0	0
		Zakelijke kilometers	0	0	112
21-06-22	002357 Daniëlle van Heijningen	Gewerkte uren	8	0	0
27-06-22	002357 Daniëlle van Heijningen	Gewerkte uren	8	0	0
		Zakelijke kilometers	0	0	112
28-06-22	002357 Daniëlle van Heijningen	Gewerkte uren	8	0	0
Eind totaal			80,00	0,00	422,00

- Goedkeuren
- Afwijzen

Indien alles klopt, kies je voor de optie Goedkeuren.
Wanneer er iets niet juist is, kun je de desbetreffende uren afwijzen en een toelichting toevoegen.

Extern accorderen

Urenverantwoording

Medewerker: Jeroen de Vries
Periode: 01-01-2020 – 31-01-2020
Klant: Hero
Project: Yoobi demo project

END OF ACCORD

Laatst bijgewerkt op: 28-01-2020 09:54

Periode	Project	Activiteit	Uren	Kosten	Aantal
27-01-20	Yoobi demo project	Gewerkte uren			0
28-01-20	Yoobi demo project	Gewerkte uren			0
29-01-20	Yoobi demo project	Gewerkte uren			0
Eind totaal					0,00

Opmerking:

Verzenden Annuleren

De projectmedewerker wordt hier dan per mail en binnen Yoobi op de hoogte gebracht. Zodra hij of zij de maandstaat opnieuw heeft ingediend, ontvang je hier nogmaals een e-mail over:



From: "no-reply@yoobi.nl" <no-reply@yoobi.nl>
Reply-To: Vincent Boots <vincent.boots@hero.eu>
Date: Tuesday, 28 January 2020 at 10:52
To: Vincent Boots <vincent.boots@hero.eu>
Subject: Accordeer de registraties van Jeroen de Vries (Hero Interim Professionals)

Beste Vincent Boots,

De registraties van Jeroen de Vries van Hero Interim Professionals kunnen geaccordeerd worden voor de periode 01-01-2020 – 31-01-2020.

U kunt accorderen via de volgende link:
<https://hero.yoobi.nl/approve/7D83F785-AD2A-4AE7-8ADF-4076B9B7494A>

Accorderen

Binnen Yoobi worden uren geboekt op projecten. Deze registraties moeten goedgekeurd worden.

Een beheerder kan via de instellingen de frequentie van deze berichten bepalen.

Waarom krijgt u deze e-mail?

U ontvangt deze e-mail omdat u wordt gevraagd uren te accorderen van een medewerker. Indien u van mening bent dat u deze e-mail onterecht heeft ontvangen, neem dan contact op met de beheerder.

Hulp nodig?

Neem contact op met de beheerder van:
Hero Interim Professionals

Na goedkeuren van de maandstaat verschijnt de banner 'Goedgekeurd' in het rapport. Wanneer je dit wilt bewaren, kun je deze direct exporteren als XLS of PDF en vervolgens opslaan. Je krijgt hier ook een bevestigingsmail van.

Extern accorderen

Geen accordering (meer) benodigd

Urenverantwoording

Medewerker: Jeroen de Vries
Periode: 01-01-2020 – 31-01-2020
Klant: Hero
Project: Yoobi demo project
Goedgekeurd door: Jeroen de Vries (28-01-2020 om 11:04:18)
IP-adres: 85.146.239.xxx

Laatst bijgewerkt op 28-01-2020 10:52

Periode	Project	Activiteit	Uren	Kosten	Aantal
27-01-20	Yoobi demo project	Gewerkte uren	8	0	0
28-01-20	Yoobi demo project	Gewerkte uren	8	0	0
29-01-20	Yoobi demo project	Gewerkte uren	8	0	0
30-01-20	Yoobi demo project	Gewerkte uren	8	0	0
Eind totaal			32,00	0,00	0,00

Geen accordering meer benodigd (is al geaccordeerd)

Urenverantwoording

Medewerker: Aad Steenkamp
Periode: 01-06-2022 – 30-06-2022
Klant: Coöperatie Royal FloraHolland U.A.

- Download als PDF
- Download als XLS
- Inzoomen
- Uitzoomen



Afwezig of vakantie

Indien je afwezig bent, bijvoorbeeld tijdens een vakantie, is het belangrijk om een e-mail te sturen naar contracts@hero.eu waarin je aangeeft welke periode je afwezig bent en wie, inclusief de persoon zijn e-mailadres, de uren kan goedkeuren in Yoobi tijdens jouw afwezigheid. Deze persoon wordt in Yoobi toegevoegd en ontvangt een email met de link om de uren goed te keuren.

Vragen over Yoobi

Heb je vragen over de goed te keuren staten die je maandelijks krijgt, of zijn er zaken onduidelijk over de ingevoerde uren of kilometers? Bespreek dit dan eerst met de desbetreffende medewerker. Komen jullie er samen niet uit, mail dan naar administratie@hero.eu

Zet hierbij in ieder geval de naam van je projectmedewerker en een zo duidelijk mogelijke beschrijving van je vraag. In het geval van storingen of foutmeldingen graag ook een schermprintje in de bijlage zodat we een helder beeld hebben van wat er niet goed gaat.

Veel succes met het werken met Yoobi.

hero.

working for you